

TUTORIAL

BALCÃO ÚNICO



Índice

[INTRODUÇÃO](#)

[ACESSAR FUNCIONALIDADE](#)

[PREENCHER CAMPOS PARA ABERTURA DE MATRIZ](#)

[PREENCHER CAMPOS DO CADASTRO DE CONTADOR](#)

[PREENCHER CAMPOS DO CADASTRO DE INTEGRANTES](#)

[DETALHES DO PROTOCOLO](#)

[DOWNLOAD DOCUMENTOS](#)

[ASSINAR DOCUMENTOS](#)

[LICENCIAMENTO – Responder Questionário](#)

[LICENCIAMENTO – Assinar Licenciamento](#)

[LICENCIAMENTO – CLI – Certificado de Licenciamento Integrado](#)

[FINALIZAR PROCESSO](#)

[AJUDA/DÚVIDAS](#)

[CONSULTAR PROTOCOLO](#)

INTRODUÇÃO

A finalidade deste documento é descrever, de forma clara e objetiva, os procedimentos necessários para abertura de empresa.

ACESSAR FUNCIONALIDADE

Após efetuar o login na **Via Rápida Empresa | Rede Sim** selecione:

- A opção **Balcão Único** no Painel de Serviços e clique o botão **Entrar**;
- O botão **Balcão Único** da tela de orientação e critérios;

REDESIM
Siga os passos abaixo para iniciar ou dar andamento no processo e/ou alterá-lo

- Viabilidade**
A Consulta de Viabilidade é a primeira etapa para abrir ou regularizar sua empresa
- DRE**
Documento Básico de Entrada é o documento utilizado para a prática de qualquer ato perante o CNPJ
- Registro**
Coleta de dados adicionais para a geração de documentos necessários para o Órgão de Registro correspondente
- Inscrições Tributárias**
Etapa de geração das inscrições tributárias do município. Disponível para os municípios conveniados.
- Licenciamento**
Consiste em verificar junto aos órgãos licenciadores do Estado se o estabelecimento já constituído tem condições de exercer as atividades econômicas

Balcão Único
(Disponível inicialmente para o município de São Paulo)

Entrada Única de Dados

Com o novo sistema Balcão Único, você abre sua empresa sem passar pelas etapas tradicionais. Tudo é feito de forma automática.

ABERTURA DE EMPRESA

Abra de forma simples e rápida a sua empresa. Veja abaixo os critérios necessários para utilizar essa funcionalidade.

- Só é permitida a abertura de matriz (101).
- Precisa estar sediada no Município de São Paulo e só serão permitidas as naturezas jurídicas: EI, EIRELI ou LTDA.
- Obrigatório utilizar o Contrato Social Padrão e certificado digital e-CPF de todos os sócios da empresa.

Caso não se encaixe nas exigências acima, poderá abrir sua empresa utilizando o **INTEGRADOR ESTADUAL**

[Consultar Protocolo](#) [Voltar ao Integrador](#) [Balcão Único](#)

PREENCHER CAMPOS PARA ABERTURA DE MATRIZ

Após selecionar opção **Balcão Único**, a aplicação exibe o painel **Abertura de Matriz** e traz os dados do responsável preenchido.

Para visualizar as regras e condições para abertura de matriz clique em **Clique aqui**.

No painel **Abertura de Matriz**, o usuário deve:

- Preencher os campos com os dados da empresa;
- Selecionar e preencher os campos dos dados do contador na aba **Cadastro do Contador**, se houver;
- Selecionar e preencher os campos dos dados do integrante da aba **Cadastrar Integrante**;
- Clicar o botão **Prosseguir**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de abertura de empresa em São Paulo. No topo, há o logotipo do Governo do Estado de São Paulo e o sistema 'via rápida empresas REDESIM'. O usuário 'Jonatas' está logado. O formulário principal é dividido em seções:

- ABERTURA DE MATRIZ**: Título principal com um link para regras e condições.
- PROTOCOLO DA SOLICITAÇÃO**: Número SPB2100000399.
- DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO**: Campo para nome (preenchido com 'JONATAS') e campo para CPF (preenchido com '(11) 9').
- DADOS DA EMPRESA**: Campos para Nome Empresarial / Razão Social, Nome Fantasia, Demais (menu suspenso), Sociedade Empresária Limitada (menu suspenso), dd/mm/aaaa (campo de data), UF (preenchido com 'JUNTA COMERCIAL DE SÃO PAULO') e botão de busca.
- DADOS DO ADVOGADO**: Campos para Nome do Advogado, CPF do Advogado, Registro de OAB e UF de Emissão de OAB (menu suspenso).
- Prazo de Duração da Empresa**: Opções de Indeterminado e Determinado.
- Total de Capital Social**: Campos para Valor por Extenso e Integralizado em moeda corrente.
- A empresa terá estabelecimento?**: Opções de Sim e Não.

Na barra lateral esquerda, há botões para 'CADASTRO DO CONTADOR' e 'CADASTRAR INTEGRANTE'.

ABERTURA DE EMPRESA

01537-001

Avenida Lins de Vasconcelos

Nº Referência Cambuci São Paulo

Tipo do Complemento Complemento Tipo da Inscrição Inscrição

Área do Imóvel Área do Estabelecimento

Tipo de Unidade: Produtiva Auxiliar

Selecione a(s) atividade(s) econômica(s) para o estabelecimento

Principal

Selecione a(s) atividade(s) auxiliares) a ser(em) exercida(s) nesse estabelecimento Selecione a(s) forma(s) de atuação

Objeto Social

Limite de 7000 caracteres

Dia do Balanço Patrimonial Mês do Balanço Patrimonial Indicação de Foro

As cláusulas abaixo são opcionais, caso queira incluir uma ou mais selecione:

<input type="checkbox"/> Pró-labore <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Exclusão do sócio sem reunião <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Exclusão do sócio com reunião <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/> Conselho Fiscal <input type="text" value="Qtde. de Membros"/> <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Regência Supletiva <input type="button" value="v"/>	

PREENCHER CAMPOS DO CADASTRO DE CONTADOR

Para cadastrar o contador, clique a aba **Cadastro do contador** e a aplicação exibe o painel **Cadastro do contador**.

No painel **Cadastro do contador**, o usuário deve:

- Preencher os campos com os dados do contador;
- Clicar o botão **Salvar** ou **Cancelar** para sair.

Após inclusão, será exibida mensagem de confirmação de cadastro.

CADASTRO DE CONTADOR

Caso necessário, preencha o cadastro do seu contador

Nº Documento	Nome Completo		
E-mail	DDD + Telefone		
Profissional	UF do	Sequência do CRC	Tipo do CRC
CEP	🔍		
Tipo Logradouro	Logradouro	Nº	
Tipo do Complemento	Complemento	+ Adicionar Novo	
Tipo	Complemento		
Bairro	UF	Município	

CANCELAR **SALVAR**

PREENCHER CAMPOS DO CADASTRO DE INTEGRANTES

Para cadastrar o integrante da empresa, clique a aba **Cadastrar integrante** a aplicação exibe o painel **Cadastro de integrantes**.

No painel **Cadastro de integrantes**, o usuário deve:

- Preencher os campos com os dados do(s) integrante(s);
- Clicar o botão **Salvar** ou **Cancelar** para sair.

Após inclusão, será exibida mensagem de confirmação de cadastro. Caso tenha que incluir outro integrante, clicar o botão **Inserir novo**.

CADASTRO DE INTEGRANTES

Usar dados do responsável pelo preenchimento

CPF Nome Completo

E-mail DDD + Telefone Brasileiro

dd/mm/aaa: UF Nascimento Município

Estado Civil Sexo Tipo de Documento

Nº do Documento Órgão Emissor UF dd/mm/aaa:

dd/mm/aaa: Cor ou Raça

Nome da Mãe Nome do Pai

CEP

Tipo de Logradouro Logradouro Nº

Tipo do Complemento Complemento

Tipo	Complemento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro <input type="text"/>	UF <input type="button" value="v"/> Município <input type="button" value="v"/>
Qualificação <input type="button" value="v"/>	Profissão <input type="text"/>
Valor Capital Social Integralizado <input type="text"/>	Valor por extenso do Capital Social integralizado <input type="text"/>

 INTEGRANTES CADASTRADOS

Nome do responsável / representante	CPF	Qualificação	Ação
-------------------------------------	-----	--------------	------

DETALHES DO PROTOCOLO

Após clicar o botão **Prosseguir**, aguarde a geração de contrato e análise pelo município.

Clique o botão **Ver detalhes** e a aplicação exibe o painel **Detalhes do Protocolo**.



Sua solicitação foi analisada pelo município. Para prosseguir clique em **Ver Detalhes** e estando de acordo clique em **Aceitar**, caso contrário, clique em **Alterar** e faça o preenchimento novamente.

[VER DETALHES](#)

DETALHES DO PROTOCOLO - SPB2000001551

Evento 101 - Inscrição de Primeiro Estabelecimento Data da Solicitação 09/10/2020

INFORMAÇÕES SOBRE ESTABELECIMENTO **DADOS DO IMÓVEL/INSCRIÇÕES**

RUA MATOS COSTA, GALVÃO, SAO PAULO, SP, CEP: 02281040

Inscrição do Imóvel:

ATIVIDADES ECONÔMICAS

CNAE	Situação	Informação
Abate de aves	Resultado Indisponível	

ATIVIDADES AUXILIARES

Atividade	Situação	Informação
Sede	Resultado Indisponível	

[ALTERAR](#) [ACEITAR](#)

O painel **Detalhes do Protocolo** exibe as seguintes informações:

- Número de protocolo;
- Botão **+** Informação de Atividades Econômicas;
- Botão **+** Informação de Atividades Auxiliares;
- Botão **Alterar**;
- Botão **Aceitar**.

DOWNLOAD DOCUMENTOS

Após clicar o botão **Aceitar**, aguarde a confirmação da geração de contrato.

A aplicação exibe o painel dos documentos gerado e as seguintes informações:

- Botão **Download** de documento;
- Botão **Visualizar** documento;
- Coluna **Status**;
- Botão **Assinatura**.

Limite de 7000 caracteres

21 Janeiro

As cláusulas abaixo são opcionais, caso queira incluir uma ou mais seleccione:

<input type="checkbox"/> Pró-labore	<input type="checkbox"/> Exclusão do sócio sem reunião
<input type="checkbox"/> Exclusão do sócio com reunião	<input type="checkbox"/> Conselho Fiscal <input type="text" value="QtDs. de Membros"/>
<input type="checkbox"/> Regência Supletiva	

Protocolo da Solicitação SPB2000001841

Integrantes	Documentos para Assinar	Status
RAFAEL	Requerimento empresário  	Pendente Assinatura

ASSINATURA

Caso não tenha o assinador CLIQUE AQUI para fazer o download

ABERTURA DE EMPRESA

Após clicar o botão **Download** ou **Visualizar**, a aplicação exibir o Requerimento preenchido.


Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Requerimento Capa

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center; font-size: 8px;">SEQ. DOC</td></tr><tr><td style="text-align: center;">01</td></tr><tr><td style="text-align: center;">01</td></tr></table>	SEQ. DOC	01	01	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Protocolo Redesim</p><p style="font-size: 8px;">SPB2000001841</p></div>
SEQ. DOC				
01				
01				

DADOS CADASTRAIS

ATO(S) Constituição Normal;Enquadramento de Microempresa - ME		
NOME EMPRESARIAL TEstes	PORTE ME	
LOGRADOURO RUA MATOS COSTA	NÚMERO S/N	
COMPLEMENTO	BAIRRO/DISTRITO VILA NOVA GALVÃO	CEP 02281040
MUNICÍPIO SAO PAULO	UF SP	
E-MAIL SUELY - COM.BR		TELEFONE 119
NÚMERO EXIGÊNCIA (S) SEM EXIGÊNCIA ANTERIOR	CNPJ - SEDE	NIRE - SEDE
IDENTIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO/ASSINANTE DO REQUERIMENTO CAPA		VALORES RECOLHIDOS

ASSINAR DOCUMENTOS

Para assinar os documentos é necessário o usuário possui assinatura digital, se não tiver o **assinador**, clique em **Clique aqui** para fazer o download do programa.

Limite de 7000 caracteres

21 Janeiro

As cláusulas abaixo são opcionais, caso queira incluir uma ou mais seleccione:

- Pró-labore
- Exclusão do sócio sem reunião
- Exclusão do sócio com reunião
- Conselho Fiscal
- Regência Supletiva

QtDs. de Membros

Protocolo da Solicitação SPB2000001841

Integrantes	Documentos para Assinar	Status
RAFAE	Requerimento empresário  	Pendente Assinatura

ASSINATURA

Caso não tenha o assinador CLIQUE AQUI para fazer o download

Caso tenha o **assinador** instalado, abra o assinador e clique o botão **Assinar documentos**.



ABERTURA DE EMPRESA

Digite o número do protocolo e clique o botão **Pesquisar**.

Assinatura de Documentos

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Balcão Único - Assinador Digital

Protocolo

Pesquisar

Assinar todos e enviar

Documento

Visualizar Documento

Selecione o protocolo e clique os botões **Visualizar documento** ou **Assinar todos e enviar**.

Assinatura de Documentos

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Balcão Único - Assinador Digital

Protocolo

SPB2000002136

Limpar

Assinar todos e enviar

Documento

SPB2000002136_balcao-unico.pdf

Visualizar Documento

ABERTURA DE EMPRESA

Após clicar o botão **Assinar todos e enviar**, a aplicação exibe mensagem de confirmação de documentos assinados digitalmente.



ABERTURA DE EMPRESA

Após assinatura dos documentos, clique o botão **Prosseguir**.

As cláusulas abaixo são opcionais, caso queira incluir uma ou mais selecione:

- Pró-labore
- Exclusão do sócio com reunião
- Regência Supletiva
- Exclusão do sócio sem reunião
- Conselho Fiscal

Qtde. de Membros

Protocolo da Solicitação SPB2000002955

Integrantes	Documentos para Assinar	Status
Anderson Silva	Contrato social.  	Pendente Assinatura
Leandro Mendes	Contrato social.  	Pendente Assinatura

PROSSEGUIR

Caso não tenha o assinador CLIQUE AQUI para fazer o download!

Clique o botão **Prosseguir** para confirmar ou **Cancelar**.

 Você está prestes a abrir sua empresa. A partir desse momento não serão permitidas alterações. Deseja prosseguir?

CANCELAR **PROSSEGUIR**

LICENCIAMENTO – Responder Questionário

Aguarde a geração de contrato.

A aplicação atualiza o campo **Status** para **Assinado** e exibe painel com os órgãos reguladores para abertura de empresa e as seguintes informações:

- Coluna **Ação - Responder questionário**;
- Coluna **Risco**;
- Coluna **Status**;
- Botão **Finalizar Processo**.

Protocolo da Solicitação SPB2000003245

Integrantes	Documentos para Assinar	Status
Le Mendes	Requerimento empresarial  	Assinado

[PROSSEGUIR](#)

Caso não tenha o assinador [CLIQUE AQUI](#) para fazer o download

	Ação	Risco	Status
Secretaria de Estado da Saúde / Vigilância Sanitária	Responder Questionário		Pendente de avaliação do risco
Secretaria de Estado da Segurança Pública / Corpo de Bombeiros	Responder Questionário		Pendente de avaliação do risco
Secretaria de Estado do Meio Ambiente / CETESB	Responder Questionário		Pendente de avaliação do risco
Secretaria da Agricultura / Coordenadoria de Defesa Agropecuária	Responder Questionário		Pendente de avaliação do risco

Solicitar Licenciamento posteriormente

[FINALIZAR PROCESSO](#)

Caso o protocolo seja “Baixo Risco” ou “Isento” para os 4 órgãos estaduais (CETES, Bombeiros, Agricultura e Vigilância Sanitária), o sistema irá gerar o “Certificado de Licenciamento Integrado (CLI)”.

Caso um ou mais órgãos tenha avaliação de “Alto Risco”, o sistema exibe a mensagem “O Licenciamento desta empresa deverá ser finalizado posteriormente pelo Integrador Estadual, devido seu Alto Risco”.

Secretaria de Estado do Meio Ambiente / CETESB	Ver Declaração	ALTO	Protocolo Interrompido
--	--------------------------------	------	--

LICENCIAMENTO – Assinar Licenciamento

Após responder todos os questionários dos órgãos reguladores, você deve assinar o licenciamento, seguindo os procedimento do capítulo [ASSINAR DOCUMENTOS](#).

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

QUESTÕES DE AVALIAÇÃO DE RISCO

Atenção
Isento de preenchimento

Finalizar Avaliação

Protocolo da Solicitação SPB2000004047

Integrantes	Documentos para Assinar	Status
ZGZFOKL KVVRIZ WZ HROEZ UROSL	Requerimento empresário 	Assinado

[PROSSEGUIR](#)

Caso não tenha o assinador CLIQUE AQUI para fazer o download

	Ação	Risco	Status
Secretaria de Estado da Saúde / Vigilância Sanitária	Ver Declaração	ISENTO	Concluído
Secretaria de Estado da Segurança Pública / Corpo de Bombeiros		ISENTO	Concluído
Secretaria de Estado do Meio Ambiente / CETESB	Ver Declaração	BAIXO	Concluído
Secretaria da Agricultura / Coordenadoria de Defesa Agropecuária	Ver Declaração	ISENTO	Concluído

Solicitar Licenciamento posteriormente

[FINALIZAR PROCESSO](#)

Caso o usuário não queira efetuar o licenciamento dentro da funcionalidade Balcão Único o sistema exibe a opção para seleção “Realizar o Licenciamento Posteriormente”.

Solicitar Licenciamento posteriormente

[FINALIZAR PROCESSO](#)

LICENCIAMENTO – CLI – Certificado de Licenciamento Integrado



Via Rápida Empresa - VRE
CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO
JUCESP - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e
Inovação



Prefeitura do Município de São Paulo

Governo do Estado de São Paulo

É importante saber que:

1. Todos os dados e declarações constantes deste documento são de responsabilidade do proprietário do estabelecimento.
2. Somente as atividades econômicas contidas neste comprovante tem o funcionamento autorizado.
3. Quaisquer alterações de dados e/ou de condições que determinem a inscrição nos órgãos e expedição deste documento implica a perda de sua validade e regularidade perante os órgãos, e obriga o empresário e/ou empresa jurídica a revalidar as informações e renovar sua solicitação.
4. Os órgãos envolvidos poderão a qualquer momento fiscalizar ou notificar o interessado a comprovar as restrições e/ou condições supramencionadas no documento, de forma que se não atendidas as notificações, poderá ter início procedimento de apuração de responsabilidades com eventual imposição de multa, interdição do imóvel ou cassação do licenciamento.
5. As taxas devidas de cada órgão deverão ser recolhidas diretamente com os envolvidos e mantidas válidas durante todo o período de vigência do estabelecimento, de acordo com as regras definidas e especificadas pelo órgão.
6. Este documento reflete a situação do licenciamento integrado na data de sua emissão. Para confirmar sua validade consulte o site: <https://www.jucesp.sp.gov.br/VRE/Home.aspx>

DADOS DA SOLICITAÇÃO, EMISSÃO E VALIDADE DESTE DOCUMENTO:

PROTOCOLO/NÚMERO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE VALIDADE
SPB2000004047	11/12/2020	11/12/2020	11/12/2025

DADOS DA EMPRESA

NOME EMPRESARIAL	CNPJ
joao lima silva	90.022.701/0001-14

FINALIZAR PROCESSO

Após responder e assinar os questionários o sistema habilita o botão Finalizar Processo, o sistema direciona o usuário para a tela de comprovante de abertura.

COMPROVANTE DE ABERTURA

PROTOCOLO DA SOLICITAÇÃO - SPB2000004047

joao lima silva Microempresa

90022701000114 11/12/2020 35142002098

50562436

Certificado de Licenciamento Integrado - CLI [DOWNLOAD](#)

Requerimento empresário autenticado [DOWNLOAD](#)

Para efetivar sua Inscrição Municipal (CCM), será necessário realizar o desbloqueio no sistema da Prefeitura [DESBLOQUEAR CCM](#)

Precisa formalizar o cadastro dos funcionários de sua nova empresa? Acesse o e-Social [IR PARA E-SOCIAL](#)

Para mais informações do seu protocolo, consulte o andamento no Portal Nacional da Redesim [IR PARA PORTAL NACIONAL](#)

CONSULTAR PROTOCOLO

O Balcão Único gera um protocolo durante o processo de abertura de empresa, esse protocolo permite que o usuário continue o processo de onde ele parou ou consulte a situação do cadastro completado.

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Via rápida
empresa

REDESIM

Olá, **Jonatas Silva** [Sair](#)

ABERTURA DE EMPRESA

Abra a sua empresa de forma simples e rápida. Veja abaixo os critérios necessários para utilizar essa funcionalidade.

- Só é permitida a abertura de matriz (evento 101).
- Precisa estar sediada no Município de São Paulo e só serão permitidas as naturezas jurídicas: EI, EIRELI ou LTDA.
- Obrigatório utilizar o Contrato Social Padrão e certificado digital e-CPF de todos os sócios da empresa.

Caso não se encaixe nas exigências acima, poderá abrir sua empresa utilizando o **INTEGRADOR ESTADUAL**

[Voltar ao Integrador](#) [Consultar Protocolo](#) [Balcão Único](#)

Digitar o número do protocolo e clicar em Pesquisar, após o protocolo ser exibido clicar em Abrir Protocolo.

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Via rápida
empresa

REDESIM

Olá, **Jonatas Silva** [Sair](#)

CONSULTA DE PROTOCOLO

[PESQUISAR](#) [🔄](#)

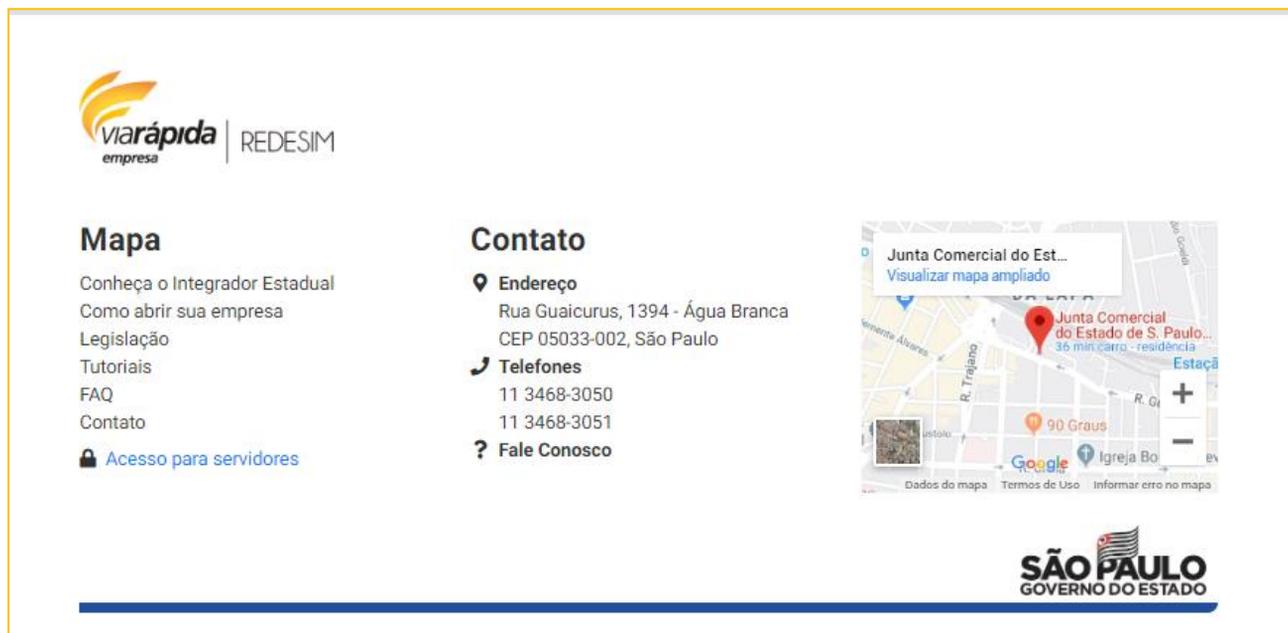
Exibir registros

Protocolo	Nome da Empresa	Tipo Jurídico	Status
SPB2100000873	Sistemas Tokura 05	Sociedade Empresária Limitada	Protocolo Gerado ABRIR PROTOCOLO

Anterior **1** Próxima

AJUDA/DÚVIDAS

Para sanar qualquer dúvida ou problema apresentado entrar em contato nos canais que se encontram através do portal Via Rápida Empresa | Redesim : **Tutoriais/ Faq/ Contato**



The screenshot shows the 'Via Rápida Empresa' website interface. At the top left is the logo for 'Via Rápida empresa' and 'REDESIM'. Below this, there are two main sections: 'Mapa' and 'Contato'. The 'Mapa' section lists links for 'Conheça o Integrador Estadual', 'Como abrir sua empresa', 'Legislação', 'Tutoriais', 'FAQ', 'Contato', and 'Acesso para servidores'. The 'Contato' section provides the address 'Rua Guaicurus, 1394 - Água Branca, CEP 05033-002, São Paulo', two phone numbers (11 3468-3050), and a 'Fale Conosco' link. To the right is a Google Maps snippet showing the location of the 'Junta Comercial do Estado de São Paulo' with a red pin and a 'Visualizar mapa ampliado' link. At the bottom right of the page is the logo for 'SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO'.

Outro canal disponível é através do site da Junta Comercial (<https://www.jucesponline.sp.gov.br/>) acessando a opção Fale Conosco.



The screenshot shows the home page of the JUCESP website. At the top, there is a banner with the text 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO', 'JUCESP - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO', and 'Secretaria de Desenvolvimento Econômico'. The JUCESP logo is on the right. Below the banner is a navigation menu with links: 'INSTITUCIONAL', 'SERVIÇOS ONLINE', 'CIDADÃO', 'EMPRESAS', 'LEILOEIROS E TRADUTORES', 'FALE CONOSCO', and 'CHEGA MAIS'. Below the menu is a search bar with the text 'Jucesp OnLine' and a 'Digite seu CPF' field. Below the search bar is a 'Pesquisar Empresas' section with a search box containing the text 'Pesquise no banco de dados da Junta Comercial do Estado de São Paulo.' and a 'BUSCAR' button. Below the search box is a note: 'Para ler os documentos digitais você precisa do leitor de PDF instalar'. At the bottom right, there is a logo for 'desenvolvido por imprensa oficial GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO'.



| Secretaria de
Desenvolvimento Econômico